

Algemene Voorwaarden Bureau Semafoor

Een van de diensten van Bureau Semafoor wordt online aangeboden onder de naam "Marcom Plus" - www.marcomplus.nl. Aan het gebruik van Marcom Plus zijn de algemene voorwaarden van de overkoepelende onderneming Bureau Semafoor verbonden.

Artikel 1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

- Opdrachtgever: de wederpartij van Bureau Semafoor / .
- Overeenkomst: de overeenkomst tussen opdrachtgever en Bureau Semafoor.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en alle door Bureau Semafoor gesloten overeenkomsten en verrichtte diensten en alle overige door Bureau Semafoor verrichtte handelingen.
2. Door ondertekening van de opdrachtbevestiging (de overeenkomst) met Bureau Semafoor verklaart de opdrachtgever dat hij kennis heeft genomen van de algemene voorwaarden (dit document) van Bureau Semafoor en dat hij met deze voorwaarden akkoord gaat.
3. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven.
4. Toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Bureau Semafoor en opdrachtgever in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.
6. Aanvullend op deze algemene voorwaarden zijn de de ICT~Office Voorwaarden van toepassing, gedeponeerde bij de Kamer van Koophandel te Midden-Nederland onder nummer 30174840. Deze aanvullende voorwaarden zijn bij Bureau Semafoor opvraagbaar.

Artikel 3. Aanbiedingen en offertes

- De door Bureau Semafoor gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 1 maand, tenzij anders aangegeven.
- Bureau Semafoor is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de opdrachtgever schriftelijk (per mail of brief) binnen 2 maanden, aan Bureau Semafoor wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven.

- Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten overeenkomst tussen de opdrachtgever en Bureau Semafoor zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen middels een aanvullende of gewijzigde overeenkomst zijn aanvaard door beide partijen.
- Een samengestelde prijsopgave verplicht Bureau Semafoor niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten al dan niet voor andere partijen dan de opdrachtgever.

Artikel 4. Prijzen, facturatie en betalingen

- In geval van een overeenkomst waarin sprake is van door Opdrachtgever te betalen periodiek vervallende bedragen, geldt dat Bureau Semafoor gerechtigd is door middel van een schriftelijke kennisgeving op een termijn van tenminste drie maanden de geldende prijzen en tarieven aan te passen.
- Tariefswijziging kan plaats vinden bij wijziging van de inhoud van de opdracht, bij verlenging van de opdracht of bij wijzigingen in voor Bureau Semafoor van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
- Tenzij anders overeengekomen: aanbetaling van 10% op de totale kosten na het goedkeuren van de offerte en projectplan van de website. De website krijgt een tijdelijke pagina of server, zodra de site zodanig gevorderd is dat dit mogelijk is krijgt de opdrachtgever de mogelijkheid de website te bekijken op de tijdelijke locatie. Na de definitieve oplevering van de website wordt het restant bedrag gefactureerd evenals de overeengekomen extra werkzaamheden.
- Facturering van hosting en kosten domeinnaamregistratie gebeurt per jaar vooraf (afhankelijk van ingangsdatum). Alle overige bedragen worden gefactureerd bij oplevering.
- Nadat de opdrachtgever de website heeft goedgekeurd worden verdere veranderingen aan de website niet meer kosteloos uitgevoerd.
- Betaling van het factuurbedrag dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden, op de door Bureau Semafoor aan te geven wijze. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
- Alle kosten, vallende op de betaling, waaronder wissel- en bankkosten, zijn voor rekening van opdrachtgever.
- De ondertekenaar van een offerte is solidair aansprakelijk (met) de opdrachtgever, natuurlijke of rechtspersoon in naam van en voor rekening van wie hij handelt, in geval van machtsmisbruik, evenals in geval een volledige identificatie van deze klant ontbreekt. De overeenkomst tussen de partijen wordt als gesloten beschouwd vanaf het ogenblik dat de klant de offerte ondertekend heeft.
- Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, kunnen aanmaningskosten in rekening gebracht worden. Deze aanmaningskosten bedragen €15. Indien Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven aan een incassobureau, in welk geval

Opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten.

Artikel 5. Contentbeheer van de website

- Deze voorwaarden gelden voor het contentbeheer van een bestaande website.
- Met contentbeheer van de website wordt bedoeld het verzamelen, ordenen en verwerken van verkregen data van de opdrachtgever op bestaande pagina's van de website. Het verzamelen, ordenen en verwerken van verkregen data van derden zoals de krant, tijdschriften, internet en andere media op bestaande pagina's van de website indien toepasselijk.
- Het toevoegen van nieuwe teksten op bestaande pagina's. Wijzigingen aan de teksten worden éénmalig uitgevoerd mits binnen 1 week aangeleverd, gerekend vanaf de eerste presentatie. In alle andere gevallen worden de kosten op uurbasis aan de klant doorberekend.
- Overgebleven uren gaan mee naar de volgende maand. Overgebleven uren gaan niet mee naar het volgende jaar. Geen restitutie van de overgebleven uren. Elk aanvullend uur wordt berekend volgens het uurtarief.
- Kosten van een contentbeheercontract gelden voor één jaar en moeten vooraf, binnen 14 dagen na ondertekening van het contract worden voldaan.
- De opzegtermijn voor een contentbeheercontract is twee maanden voor het einde van de contractdatum.

Artikel 6. Technisch onderhoud van de website

- Met technisch onderhoud van de website wordt bedoeld het up-to-date houden van WordPress, plugins & Woocommerce en het wekelijks maken van een backup van de website & database
- Tussentijdse wijzigingen aan de website (installatie plugins, wijzigingen WordPress bestanden, thema) door de opdrachtgever zijn voor risico van de opdrachtgever. Meerwerk na een update door deze wijzigingen komen voor rekening van de opdrachtgever en vallen buiten het onderhoudscontract.
- Het eventueel maken van een kopie van de website voor testdoeleinden valt buiten het onderhoudscontract.
- Onderhoud van contacten met het hostingbedrijf indien toepasselijk.
- Kosten van een onderhoudscontract gelden voor één jaar en moeten vooraf, binnen 14 dagen na ondertekening van het contract worden voldaan.
- De opzegtermijn voor een onderhoudscontract is twee maanden voor het einde van de contractdatum.

- Bij afname van een hostingcontract bij Bureau Semafoor, tezamen met een WordPress website geldt een onderhoudsverplichting van WordPress en de daarop geïnstalleerde themes en plugins. Deze onderhoudsverplichting kan gedaan worden in de vorm van een technisch onderhouds contract.

Artikel 7. Verplichtingen van de opdrachtgever

- De opdrachtgever draagt, volgens afspraak, zorg voor tijdige aanlevering van het materiaal (teksten, fotomateriaal en andere bestanden noodzakelijk voor het functioneren van de website).
- Bureau Semafoor mag de website van opdrachtgever gebruiken voor promotie en/of publiciteit, tenzij anders afgesproken.

Artikel 8. Uitvoering van de overeenkomst

1. Bureau Semafoor zal zich naar beste kunnen inspannen de dienstverlening met zorg uit te voeren, in voorkomend geval overeenkomstig de met Opdrachtgever schriftelijk vastgelegde afspraken.
2. Indien de overeenkomst tot uitvoering is aangegaan met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon zal Bureau Semafoor steeds gerechtigd zijn deze persoon te vervangen door een of meer andere personen met dezelfde kwalificaties.
3. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Bureau Semafoor aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Bureau Semafoor worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Bureau Semafoor zijn verstrekt, heeft Bureau Semafoor het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Bureau Semafoor is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat gebruiker is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Bureau Semafoor kenbaar behoorde te zijn.
5. Bureau Semafoor zal de website opleveren binnen de in de opdrachtbevestiging aangegeven termijn. De Opdrachtgever verplicht zich door ondertekening van de opdrachtbevestiging zijn/haar medewerking hieraan te verlenen. Indien Opdrachtgever dit nalaat zal het totaalbedrag na het verstrijken van de oplevertermijn geheel worden gefactureerd.
6. Voor het schrijven van artikelen in opdracht van opdrachtgever heeft Bureau Semafoor het recht een opdrachtgever een opdrachtformulier te laten ondertekenen. Dit om bijvoorbeeld bij organisaties van evenementen te kunnen aantonen dat Bureau Semafoor hier opdracht voor heeft, zonder de ondertekende offerte te hoeven overleggen.
7. Indien door Bureau Semafoor of door Bureau Semafoor ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

8. Opdrachtgever vrijwaart Bureau Semafoor voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.

Artikel 9. Wijzigingen en meerwerk

1. Indien Bureau Semafoor op verzoek of met voorafgaande instemming van opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties heeft verricht die buiten de inhoud of omvang de overeengekomen diensten en producten vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever aan Bureau Semafoor worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van Bureau Semafoor.
2. Bureau Semafoor is echter niet verplicht aan een dergelijk verzoek te voldoen en kan verlangen dat daarvoor een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst wordt gesloten.
3. Voor zover voor de diensten en producten een vaste prijs is afgesproken en partijen voornemens zijn om met betrekking tot extra werkzaamheden of prestaties een afzonderlijke overeenkomst te sluiten, zal Bureau Semafoor opdrachtgever tevoren schriftelijk informeren over de financiële consequenties van die extra werkzaamheden of prestaties.
4. Na het goedkeuren van de opdrachtbevestiging(en), projectplan en het goedkeuren van de eerste opzet van de website is het niet mogelijk om kosteloos veranderingen aan het design te laten uitvoeren.
5. Tariefswijziging kan plaatsvinden bij wijziging van de inhoud van de opdracht, bij verlenging van de opdracht of bij wijzigingen in voor Bureau Semafoor van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Artikel 10. Duur en beëindiging

1. Contracten met betrekking tot domeinnaamregistratie en hosting kennen een opzegtermijn van 2 maanden. Deze contracten worden elk jaar stilzwijgend verlengd. (lopend vanaf de ingangsdatum)
2. Onderhoudscontracten kennen een minimale looptijd van 1 jaar en worden ieder jaar stilzwijgend verlengd met 1 jaar. Na het verstrijken van de minimale looptijd kan de overeenkomst op elk moment schriftelijk worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.
3. Bureau Semafoor kan een overeenkomst met de opdrachtgever direct beëindigen wanneer de opdrachtgever zich niet, onbehoorlijk of onvolledig houdt aan de met Bureau Semafoor gesloten overeenkomst(en) inclusief de bijbehorende voorwaarden.
4. Bureau Semafoor heeft het recht geleverde producten en diensten tijdelijk of geheel buiten gebruik te stellen en/of het gebruik ervan te beperken indien opdrachtgever de overeenkomst en verplichting jegens Bureau Semafoor niet nakomt of in strijd handelt met deze algemene voorwaarden. Bureau Semafoor zal opdrachtgever hiervan van te voren in kennis stellen, tenzij zulks in alle redelijkheid en billijkheid niet van Bureau Semafoor kan

worden verlangd. De verplichting tot betaling van de verschuldigde bedragen blijft ook tijdens de buitengebruikstelling bestaan.

5. Bureau Semafoor heeft het recht websites af te schermen als blijkt dat deze websites een gevaar vormen voor de server, en zo voor andere op de server aanwezige websites, door het aanwezig zijn van onveilige scripts of verdacht worden van het versturen van spam.
6. Bureau Semafoor heeft het recht websites af te schermen als blijkt dat deze websites onvoldoende technisch worden onderhouden en daardoor vallen onder artikel 10.5

Artikel 11. Levering en levertijd

1. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen geschiedt verzending van de goederen voor rekening en risico van opdrachtgever, ook indien het vervoer door ons en/of voor onze rekening mocht geschieden.
2. Overschrijding van de levertijd geldt echter nimmer als wanprestatie en laat de verplichting aan cliënt om de goederen af te nemen onverlet. In geen geval is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te annuleren, de ontvangst van de goederen of de betaling daarvan te weigeren, of op schadevergoeding aanspraak te maken.

Artikel 12. Copyright

1. Alle aan Bureau Semafoor verstrekte goederen worden aan Opdrachtgever teruggegeven als deze dat wenst.
2. Alle door Bureau Semafoor ontwikkelde website en promotiematerialen kunnen door Bureau Semafoor voor eigen promotiedoeleinden worden gebruikt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met de Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever kan niet zonder toestemming van Bureau Semafoor wijzigingen aan het ontwerp van de website of huisstijl (laten) aanbrengen.
4. Indien Opdrachtgever zelf illustraties, fotomateriaal en teksten aanlevert, dan is deze zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van evt. benodigd copyright.

Artikel 13. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Bureau Semafoor en personen werkzaam in opdracht ter uitvoering van de overeenkomst, kunnen op geen enkele wijze door opdrachtgever aansprakelijk worden gesteld voor de schade van welke aard dan ook, bedrijfsschade en andere gevolgschade door wie dan ook geleden, voortvloeiende uit, of in verband staande met door ons geleverde of ter beschikking gestelde producten of diensten, tenzij een dergelijke schade te wijten is aan opzet of grove schuld.
2. De aansprakelijkheid van Bureau Semafoor zal ten allen tijden beperkt blijven tot het aan opdrachtgever in rekening gebrachte of nog in rekening te brengen.

3. De aansprakelijkheid van Bureau Semafoor stopt als opdrachtgever, of door opdrachtgever ingeschakelde derden, zelf het beheer over de website wil voeren en binnen de website handelingen verricht die schade berokkenen aan de website.
4. Bureau Semafoor kan niet aansprakelijk worden gesteld als opdrachtgever heeft aangegeven zelf, of derden, het technisch onderhoud van de website te doen en daarin nalatig is waardoor schade aan de website berokkend wordt.
5. Bureau Semafoor is in geen enkel geval aansprakelijk voor technische mankementen aan de website of de server, (tijdelijke) onbereikbaarheid, (tijdelijke) stroomuitval of stroomstoringen, storingen, onbereikbaarheid door overmacht, kraken (hacken) van de website, server of database, alsmede iedere vorm van materiële of immateriële schade aangericht door derden en/of in verband gebracht met de internet website.

Artikel 14. Overmacht

1. In geval van overmacht is Bureau Semafoor gerechtigd de overeenkomst als ontbonden te beschouwen, zulks zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat zij deswege tot schadeloosstelling verplicht zullen zijn.
2. Onder overmacht om aan onze verplichtingen te voldoen geldt elke vreemde oorzaak, welke niet aan ons kan worden toegerekend en die de nakoming van de overeenkomst belet, of in zo ernstige mate belemmert of bezwaarlijk maakt, dat die nakoming in redelijkheid niet van ons kan worden gevergd.
3. Bureau Semafoor is niet aansprakelijk voor de gevolgen van gebeurtenissen bij een hostingprovider, domeinnaamregistrant of anderen waarop Bureau Semafoor geen invloed kan uitoefenen.

Artikel 15. Diverse bepalingen

1. Mocht enige bepaling van deze voorwaarden naar het oordeel van de bevoegde rechter niet van toepassing zijn of in strijd met de openbare orde of wet zijn, dan zal slechts de betreffende bepaling als niet geschreven worden beschouwd en zullen partijen deze vervangen door één of meer bepalingen welke zo nauw mogelijk aansluiten bij de strijdige bepaling(en) en zullen overigens deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven.
2. Op al onze aanbiedingen en met ons gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
3. Bureau Semafoor kan op ieder gewenst moment zonder voorafgaande kennisgeving en opgaaf van redenen de algemene voorwaarden wijzigen en aanvullen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de wijzigingen op de website. Indien de opdrachtgever een wijziging in deze voorwaarden niet wil accepteren, kan hij de overeenkomst ontbinden. Dit ontslaat de opdrachtgever echter niet van zijn verplichtingen tot betalen voor de reeds geleverde diensten.

4. Bureau Semafoor heeft het recht om geleverde producten en diensten tijdelijk buiten gebruik te stellen indien onderhoudswerkzaamheden noodzakelijk zijn.

Artikel 16. Derden

1. Bureau Semafoor is niet aansprakelijk voor prijswijzigingen die door de hostingproviders of derden worden doorgevoerd. Deze prijzen worden zonder kennisgeving door Bureau Semafoor doorgevoerd.
2. Bureau Semafoor is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het registreren (met persoonsgegevens) van domeinnaam en hosting bij een hostingprovider en/of domeinnaamregistrant.

Artikel 17. Eigendomsvoorbehoud

1. Opdrachtgever is en blijft eigenaar van alle wachtwoorden en andere verkregen documenten die betrekking hebben op de website, domeinnaam en hosting. Deze gegevens worden niet aan derden verstrekt zonder uitdrukkelijk tevoren gevraagde en gegeven toestemming van de opdrachtgever.
2. De door Bureau Semafoor vervaardigde website is en blijft na betaling van de overeengekomen verschuldigde vergoeding eigendom van de opdrachtgever.
3. Door Bureau Semafoor of anderen ontwikkelde scripts en programma's gebruikt in en/of bij het tot stand komen van de website blijven eigendom van Bureau Semafoor.
4. Tenzij anders overeengekomen, komen alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom -waaronder het octrooirecht, het modelrecht en het auteursrecht- toe aan Bureau Semafoor. Voorzover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, is uitsluitend Bureau Semafoor daartoe bevoegd.
5. Tenzij anders overeengekomen, behoort niet tot de opdracht het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van rechten, waaronder octrooirechten, merkrechten, tekening- of modelrechten, auteursrechten of portretrechten van derden. Ditzelfde geldt voor een eventueel onderzoek naar de mogelijkheid van dergelijke beschermingsvormen voor de Opdrachtgever.
6. Tenzij het werk er zich niet voor leent, is Bureau Semafoor te allen tijde gerechtigd om zijn/haar naam op of bij het werk te (laten) vermelden of verwijderen en is het de Opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming het werk zonder vermelding van de naam van Bureau Semafoor openbaar te maken of te verveelvoudigen.
7. Tenzij anders overeengekomen, blijven de in het kader van de opdracht door Bureau Semafoor tot stand gebrachte werktekeningen, illustraties, prototypes, maquettes, mallen, ontwerpen, ontwerpschetsen, films en andere materialen of (elektronische) bestanden, eigendom van Bureau Semafoor, ongeacht of deze aan de Opdrachtgever of aan derden ter hand zijn gesteld.
8. Na het voltooien van de opdracht hebben noch de Opdrachtgever noch Bureau Semafoor jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.

Artikel 18. Privacy bepalingen

1. Uw persoonsgegevens worden door Bureau Semafoor slechts gebruikt voor het aanvragen van een domeinnaam en hosting. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij met uw uitdrukkelijk tevoren gevraagde en gegeven toestemming. Daarbij zijn de privacy bepalingen van de SIDN (Stichting Internet Domeinregistratie) van toepassing.
2. Uw persoonlijke informatie, aangeleverde documenten, beeld- en geluidsmateriaal blijven vertrouwelijk. Bureau Semafoor verstrekt informatie als naam, adres, e-mail-adres, telefoonnummer, etc. nooit aan derden zonder uw uitdrukkelijke tevoren gevraagde en gegeven toestemming.

Artikel 19. Servicecontracten

Aan de servicecontracten van Bureau Semafoor zijn een aantal voorwaarden verbonden, allen gebaseerd op fear use gebruik. Het aantal uren support, frequentie van back-ups en updates staan allen beschreven op de overeenkomst getekend door de opdrachtgever.

1. Onder responsetijd wordt de periode verstaan waarin de opdrachtgever een oplossing of op zijn minst een antwoord op zijn of haar vraag mag verwachten.
2. Onder updates vallen officiële Wordpress updates en updates van plugins die door Bureau Semafoor zijn geïmplementeerd.
3. Aan het terugzetten van een backup zijn kosten verbonden. Deze kosten zijn afhankelijk van de grootte van uw website en het probleem waardoor een backup terugplaatsing gewenst is.
4. Wanneer er aan het eind van de servicecontract periode nog uren support niet gebruikt zijn kunnen deze meegenomen worden naar een volgende periode met een maximum van 20% op het aantal overeengekomen support uren. Hoe lang een servicecontract periode duurt en wanneer deze eindigt staat beschreven op de overeenkomst.
5. Bij het overschrijden van het aantal overeengekomen support uren zal Bureau Semafoor de opdrachtgever altijd van tevoren op de hoogte brengen. Hierbij wordt een marge van 10% boven op het aantal uren binnen het servicecontract toegepast. Bij het overschrijden van het aantal support uren + 10% van deze uren zal er aangeraden worden over te stappen op een hoger servicepakket.
6. Support uren kunnen enkel ingezet worden voor ondersteuning bij een bestaand product. Voorbeelden zijn; textuele aanpassingen, toevoegen of verwijderen van pagina's, aanpassen menustructuur of het toevoegen / aanpassen van foto's. Ontwikkeling van compleet nieuwe functionaliteiten of producten vallen buiten de support uren.
7. Bureau Semafoor behoudt zich het recht om een specifieke wens of vraag naar alle redelijkheid buiten het servicecontract te laten vallen. De opdrachtgever zal hierover altijd van tevoren op de hoogte worden gebracht.

8. Het servicecontract zal altijd bij aanvang van de serviceperiode gefactureerd worden.
9. De duur van het servicecontract is voor een periode van een jaar en daarna maandelijks opzegbaar.
10. Dit contract zal zonder tegenbericht automatisch verlengd worden.

Artikel 20. Marcom plus specifieke bepalingen.

1. Het is verboden Marcom Plus te gebruiken voor handelingen die in strijd zijn met de Nederlandse of andere toepasselijke wet- en regelgeving. Hieronder valt onder meer het opslaan of verspreiden via de dienst van informatie die smadelijk, lasterlijk of racistisch is.
2. Onfatsoenlijk taalgebruik te gebruiken;
3. Informatie te verspreiden die pornografisch of erotisch is (ook indien deze op zich legaal is).
4. Informatie te verspreiden in strijd met auteursrechten, of hyperlinks naar dergelijke informatie te plaatsen;
5. Anderen behulpzaam te zijn bij het schenden van de rechten van derden, zoals door linken naar hacktools of uitleg over computercriminaliteit die kennelijk is bedoeld om de lezer in staat te stellen de omschreven criminele gedragingen te (doen) plegen en niet om zich daartegen te kunnen verdedigen;
6. De persoonlijke levenssfeer van derden te schenden, bijvoorbeeld door het zonder toestemming of noodzaak verspreiden van persoonsgegevens van derden of het herhaaldelijk lastigvallen van derden met door dezen ongewenste communicatie;
7. En verder al datgene te doen wat in strijd is met de netiquette.

8. Voor een websitepakket van Marcom Plus wordt geen aanbetaling maar opstartkosten berekend. Deze bedragen 299 Euro Excl. btw. Onafhankelijk van het gekozen websitepakket.
9. Pas na betaling van de opstartkosten wordt er begonnen met de ontwikkeling & oplevering van de website.
10. Marcom Plus streeft naar een zo kort mogelijke ontwikkelperiode. Na goedkeuring van opdrachtgever zal de website online gaan en wordt het website pakket gefactureerd.
11. Marcomplus hanteert een maximale ontwikkelperiode van 2 maanden. De opdrachtgever dient binnen deze periode de benodigde onderdelen als tekst, fotografie & logo aangelverd te hebben.
12. Het staat Marcom Plus vrij om deze maximale ontwikkelperiode naar alle redelijkheid te verlengen.
13. Na deze twee maanden zal het websitepakket automatisch ingaan en gefactureerd worden.
14. Producten van Marcom Plus die niet onder de noemer 'websites' of 'webshop' vallen worden na oplevering gefactureerd. Onder deze producten vallen: logo's, huisstijlen / identiteitsdrager & drukwerk.
15. De specifieke eigenschappen van een Marcom Plus product zoals rivisierondes, aantal vooraf gemaakte webpagina's, opslag of bandbreedte staan beschreven op de opdrachtbevestiging.
16. De opdrachtbevestiging is geldig bij ondertekening of na betaling van de opstartkosten.

